



Ferrara, li.....

Richiesta di rimborso spese per

TRASFERTA
 PICCOLI ACQUISTI DOCUMENTATI

Il/La sottoscritto/a

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

di aver svolto la seguente missione:
..... il giorno

- di non aver usufruito di anticipazione;
 di aver usufruito di anticipazione per euro;
- che tutte le spese qui descritte sono esclusivamente riferite alla missione effettuata;
- Altre dichiarazioni

Nota delle spese sostenute:

SPESE DI VIAGGIO E DI TRASFERIMENTO:

Itinerario percorso: km

1. Pedaggi autostradali €;
2. Carburante €; (rimborso forfettario € 0,10/km)
3. Altro (specificare) €

Totale spese di viaggio €

PICCOLI ACQUISTI DOCUMENTATI:

Descrizione materiale acquistato:

Motivo dell'acquisto:

Totale acquisti €

Si allega tutta la documentazione (ricevute, scontrini fiscali, fatture, etc.) per la quale si chiede rimborso.

IL RESPONSABILE

.....
Firma del richiedente

Spazio riservato all'Amministrazione

La missione è stata espletata e sono stati conseguiti i risultati previsti.

Vista la regolarità della procedura e della documentazione presentata, la congruità delle spese per la missione compiuta nell'interesse dell'Associazione e la conformità alle vigenti disposizioni, si autorizza il pagamento come da autorizzazione

di € sul Centro di Costo Sottoconto

Ferrara,

.....
per ottenuto rimborso

.....
visto tesoreria

NOTE DELL'UFFICIO:

Eventuali ritardi nella liquidazione della missione non potranno in nessun caso essere imputati all'Amministrazione qualora il presente modulo non sia compilato in ogni sua parte e sottoscritto e non sia stata allegata la documentazione richiesta. Le spese non documentate regolarmente non possono essere rimborsate.